

หนังสือให้ความยินยอมการเก็บรวบรวม ประมวลผล ใช้ และ/หรือเปิดเผยข้อมูลส่วนบุคคลสำหรับพนักงาน

เพื่อประโยชน์ในการคุ้มครองแรงงานภายใต้สัญญาจ้างแรงงาน และการรักษาความปลอดภัยภายในสถานที่ทำงาน บริษัทจำเป็นต้องเก็บ รวบรวม และใช้ข้อมูลส่วนบุคคลอ่อนไหวของพนักงาน ได้แก่ ประวัติสุขภาพ และประวัติการรักษาพยาบาล ประวัติอาชญากรรม (ถ้าจำเป็น) และลายนิ้วมือของพนักงานเพื่อจุดประสงค์ที่ระบุไว้ ทั้งนี้ บริษัทรับประกันการรักษาความมั่นคงปลอดภัยของข้อมูลดังกล่าวอย่างเหมาะสมกับลักษณะและประเภทความอ่อนไหวของข้อมูลดังกล่าว และรับประกันว่าการประมวลผลข้อมูลส่วนบุคคลอ่อนไหวนี้จะดำเนินการตามเงื่อนไขนโยบายการประมวลผลข้อมูลส่วนบุคคลสำหรับพนักงานที่บริษัทได้ประกาศไว้

ข้าพเจ้า.....เจ้าของข้อมูล ในฐานะพนักงาน ได้อ่าน และรับทราบข้อมูลข้างต้นแล้ว และยินยอมให้บริษัทเก็บรวบรวม ประมวลผล ใช้ และ/หรือเปิดเผยข้อมูลส่วนบุคคลของข้าพเจ้าตามหนังสือให้ความยินยอมการเก็บรวบรวม ประมวลผล ใช้ และ/หรือเปิดเผยข้อมูลส่วนบุคคลฉบับนี้ จึงได้ลงลายมือชื่อไว้เป็นหลักฐาน โดยมีรายละเอียดของการขอความยินยอมดังต่อไปนี้

1) ข้อมูลสุขภาพและการแพทย์ ยินยอมให้บริษัทเก็บ รวบรวม ใช้ และ/หรือส่งต่อเปิดเผยข้อมูลสุขภาพ ทั้งในลักษณะของผลการตรวจสุขภาพ การสุ่มตรวจสุขภาพและสารเสพติด หรือข้อมูลที่อาจได้รับการเปิดเผยจากรักษาพยาบาล หรือลาป่วยของข้าพเจ้า เพื่อ

(1) การประเมินคุณสมบัติและความเหมาะสมในการปฏิบัติงานของข้าพเจ้า

(2) การให้สวัสดิการตรวจสุขภาพประจำปี การบริหารจัดการประกันกลุ่มหรือประกันกลุ่มสุขภาพ และ/หรือการให้สวัสดิการอื่น ให้แก่ข้าพเจ้า ภายใต้สวัสดิการสัญญาจ้างแรงงาน

(3) เพื่อการบริหารจัดการอาชีวอนามัยโดยรวมของสถานที่ทำงาน ภายใต้กรอบกำหนดที่เหมาะสม

ให้ความยินยอม

ปฏิเสธให้ความยินยอม

2) ประวัตินโยบาย : บริษัทดำเนินการขอรับประวัตินโยบาย การเก็บรวบรวมใช้ข้อมูลประวัตินโยบายและ/หรือ การตรวจสอบประวัติที่เกี่ยวข้องตามสมควรกับหน้าที่ความรับผิดชอบของข้าพเจ้าเพื่อการประเมินคุณสมบัติ และความเหมาะสมในการปฏิบัติงานของข้าพเจ้าตลอดระยะเวลาการจ้างงาน ภายใต้สัญญาจ้างแรงงานและเก็บข้อมูลประวัตินโยบายดังกล่าวเพื่อการบังคับโทษวินัย หรือการใช้สิทธิเรียกร้องภายใต้ข้อบังคับการทำงานของบริษัท

ให้ความยินยอม ปฏิเสธให้ความยินยอม

1) ข้อมูลที่ละเอียดอ่อนในเอกสารแสดงตัวตนที่ทางราชการออกให้ (ศาสนา) : เพื่อประโยชน์ในการตรวจสอบ รับรองความถูกต้องและการจัดสรรสวัสดิการ (เช่น การเตรียมอาหาร การจัดให้มีวันหยุดทางศาสนา การวางแผน การใช้กำลังคน และการจัดการหาสถานที่รองรับในที่ทำงาน)

ให้ความยินยอม ปฏิเสธให้ความยินยอม

2) ข้อมูลที่ลายนิ้วมือ และ/หรือแบบจำลองใบหน้าของข้าพเจ้า เพื่อประโยชน์ในการควบคุมสิทธิการเข้าถึงพื้นที่ทำงาน และคุ้มครองรักษาความมั่นคงปลอดภัยของระบบการทำงาน ซึ่งถือเป็น เงื่อนไขสำคัญในการปฏิบัติหน้าที่ของข้าพเจ้า ภายใต้สัญญาจ้างแรงงาน

ให้ความยินยอม ปฏิเสธให้ความยินยอม

ลงชื่อ.....

(.....)

พนักงาน

วันที่...../...../.....